



PROVENCE

AMENAGEMENT REFECTOIRE SIEGE SOCIAL SOLIHA PROVENCE

- REGLEMENT DE CONSULTATION -

Marché passé selon une procédure adaptée, conformément au guide interne des Marchés de SOLIHA PROVENCE et au Code de la Commande Publique, entré en vigueur le 1^{er} avril 2019.

DATE LIMITE DE RECEPTION DES OFFRES : 14/05/2024 à 16h00

SOMMAIRE

I.	IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ.....	3
II.	OBJET ET CONDITIONS DE LA CONSULTATION	3
1.	OBJET DE LA CONSULTATION	3
2.	ÉTENDUE ET MODE DE LA CONSULTATION	4
3.	DECOMPOSITION EN LOTS.....	4
4.	VARIANTES	4
5.	DÉLAI D'EXECUTION	4
6.	MODIFICATIONS DE DÉTAIL AU DCE.....	4
7.	DÉLAI DE VALIDITÉ DES OFFRES.....	5
8.	MODE DE RÈGLEMENT	5
III.	PRÉSENTATION DES PLIS	5
1.	DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES.....	5
2.	PIÈCES FORMANT LA CANDIDATURE.....	5
3.	LES PIÈCES FORMANT L'OFFRE	5
4.	REMISE DES PLIS ET CONDITIONS D'ENVOI.....	5
IV.	OUVERTURE DES PLIS ET RÉSULTAT DE LA CONSULTATION	6
1.	PROCÉDURE DE SÉLECTION DES CANDIDATURES	6
2.	RÉSULTAT FRUCTUEUX OU INFRACTUEUX	6
3.	CLAUDE DE SAUVEGARDE	7
V.	RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES	8

I. IDENTIFICATION DE L'ORGANISME QUI PASSE LE MARCHÉ

NOM DE L'ORGANISME : SOLIHA PROVENCE Association, loi de 1901	PERSONNE RESPONSABLE DU MARCHÉ : Monsieur RABEAU Pascal Directeur Pôle Production d'Habitat d'Insertion
ADRESSE : Siège social L'Aqueduc 10, rue Marc Donadille	CODE POSTAL : 13013
VILLE : MARSEILLE	
TELEPHONE : 04 91 11 63 10	FAX : 04 91 02 92 91
CONTACTS : Nicolas ANDRE	TEL. PORTABLE : MAIL : atelier.moe@solihha.fr

MAITRISE D'ŒUVRE :

SOLIHA PROVENCE – L'Aqueduc, 10 rue Marc Donadille – 13013 Marseille

COORDINATION SPS :

ND

CONTROLE TECHNIQUE :

ND

II. OBJET ET CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1. OBJET DE LA CONSULTATION

La présente consultation concerne le marché suivant :

AMENAGEMENT REFECTOIRE DU SIEGE SOCIAL SOLIHA PROVENCE

10, rue Marc Donadille– 13013 Marseille

2. ETENDUE ET MODE DE LA CONSULTATION

Le présent marché est passé conformément à l'ordonnance du 6 juin 2005 selon une procédure adaptée en application de l'article 10 du décret du 30 décembre 2005 qui dispose que « en dessous des seuils de procédure formalisée, les marchés sont passés selon des modalités librement définies par le pouvoir adjudicateur ».

Cette procédure adaptée est donc mise en place dans le cadre des marchés de travaux inférieurs à 5 000 000 € HT et des marchés de fournitures et de services inférieurs à 200 000 € HT.

3. DECOMPOSITION EN LOTS

Le présent marché de travaux a pour objet les travaux de :

Liste des lots

- Lot 1 VRD – GROS ŒUVRE - REVETEMENT**
- Lot 2 SERRURERIE - MENUISERIES**
- Lot 3 MENUISERIE INTERIEURE – ISOLATION ACOUSTIQUE**
- Lot 4 CHAUFFAGE**

4. VARIANTES

En tout état de cause, chaque candidat doit présenter une proposition entièrement conforme au dossier de consultation (solution de base et options).

Chaque candidat peut néanmoins présenter une ou plusieurs propositions supplémentaires comportant des variantes. Les offres de chaque candidat consulté doivent faire apparaître les prix unitaires des solutions de base et les moins ou plus-values des solutions variantes.

Lorsqu'une prestation est demandée dans le CCTP en variante obligatoire, l'entrepreneur devra répondre à la variante demandée sous peine d'exclusion de son offre.

5. DELAI D'EXECUTION

Le début prévisionnel des travaux est envisagé au :

3^{ème} trimestre 2024

A compter de la date fixée par l'Ordre de Service (OS), l'ensemble des travaux devra être terminé dans un délai global maximum de, y compris semaine de préparation, congés payés et jours d'intempéries.

Le délai global sera réparti dans l'ordre suivant de livraison :

Délai de livraison 3 mois y compris 1 mois de préparation.

Le délai global d'exécution est fixé dans le CCAP et sera rappelé dans l'Acte d'Engagement (AE).

6. MODIFICATIONS DE DETAIL AU DCE

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats

devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

7. DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Le délai de validité des offres est fixé à : **120 jours à compter de la date limite de réception des offres.**

8. MODE DE REGLEMENT

Les factures devront être transmises à SOLIHA PROVENCE sous format papier en cinq exemplaires originaux, cachetées, datées et signées.

Les paiements s'effectueront par virement bancaire ou par chèque bancaire, sous 30 jours fin de mois à compter de la date de réception de la facture au SOLIHA PROVENCE

III. PRESENTATION DES PLIS

1. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

Le dossier de consultation est téléchargeable gratuitement soit directement sur le site des marchés sécurisés : <https://www.marches-securises.fr>

Le dossier de consultation comporte les pièces suivantes :

- Le présent Règlement de Consultation (RC)
- L'Acte d'Engagement (AE)
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques et Particulières (CCTP)
- La Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF) correspondant
- Les plans état des lieux et projet

2. PIECES FORMANT LA CANDIDATURE

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes, complétées, paraphées, datées, cachetées et signées par eux, et rédigées en langue française :

Une présentation de l'entreprise : effectifs, moyen matériel....

Le chiffre d'affaire HT de l'entreprise sur les trois dernières années.

Le formulaire DUME, ou DC 1 / DC 2

Un extrait K-bis daté de moins de 3 mois ou l'enregistrement au Registre des Métiers

Les attestations URSSAF et de régularité fiscale

Les attestations d'assurance en responsabilité civile professionnelle et en décennale en cours de validité indiquant le montant garanti et la nature des activités couvertes (les attestations doivent être fournies par les assureurs eux-mêmes, et non par les courtiers en assurance).

3. LES PIECES FORMANT L'OFFRE

Les candidats devront fournir les pièces suivantes :

L'Acte d'Engagement dûment complété, paraphé sur toutes les pages, cacheté, daté et signé

Le CCAP à accepter sans aucune modification. Il est précisé à cet égard que le CCAP vient préciser ou déroger à certaines clauses prévues dans le CCAG

La Décomposition du Prix Global et forfaitaire (DPGF) y compris la ou les pages concernant les variantes

Une note méthodologique présentant la proposition technique correspondante au cahier des charges, ainsi que les marques des matériels qui seront utilisés et des indications quant à leur qualité.

Partenariat bureau d'étude pour les lots concernés.

Les prix feront apparaître le Taux de TVA applicable et seront établis Hors Taxe (HT).

Les entreprises sont invitées à vérifier les quantités portées au D.P.G.F. à titre indicatif, et à les modifier en marge si elles l'estiment nécessaire.

Après la signature des marchés aucune modification de quantité ne sera admise.

4. REMISE DES PLIS ET CONDITIONS D'ENVOI

Les offres devront être remises par voie électronique via la plate-forme sécurisée :

<https://www.marches-securises.fr>

Les candidats devront constituer leur dossier dématérialisé en tenant compte des indications suivantes :

- * Les formats de fichier autorisés par le pouvoir adjudicateur sont ceux réputés « largement disponibles » à savoir en extension PDF, WORD ou EXCEL.

- * Les soumissionnaires doivent s'assurer que les fichiers remis sont exempts de virus. SOLIHA PROVENCE n'assure pas la réparation des dossiers de réponse contenant un programme malveillant et la simple suspicion de la présence d'un virus entraînera le rejet du dossier de réponse.

- * Les documents devant être signés doivent l'être à l'aide d'un certificat de signature électronique. Les soumissionnaires conservent la possibilité de transmettre, en parallèle à leur réponse envoyée par voie électronique, une copie de sauvegarde sous forme papier ou sur support électronique (Clé USB ...).

Cette copie, pour être éventuellement utilisée, doit parvenir à l'association dans les délais impartis pour la remise des candidatures et des offres.

L'enveloppe d'envoi, en courrier recommandé avec accusé de réception, doit comporter les mentions lisibles « COPIE DE SAUVEGARDE » et « NE PAS OUVRIR »

L'envoi d'une copie de sauvegarde n'est pas une obligation, mais un droit du soumissionnaire qu'il peut ou non décider d'exercer.

Les plis seront envoyés à l'adresse inscrite en page 3 (*identification de l'organisme qui passe le marché*).

Les soumissionnaires pourront, à la moindre question relative au dépôt de réponses électroniques, contacter le numéro de téléphone du centre d'appel des marchés sécurisés au 04 92 90 93 20.

IV. OUVERTURE DES PLIS ET RESULTAT DE LA CONSULTATION

1. PROCEDURE DE SELECTION DES CANDIDATURES

Les offres des entreprises seront évaluées en fonction des critères d'appréciation suivants :

60% : offre économiquement la plus avantageuse

20% : la cohérence de l'offre

10% : les moyens matériels et humains mis en œuvre

10% : la production d'un mémoire relatif au traitement et à l'évacuation des déchets, et aux dispositions prises en matière de lutte contre les nuisances de chantier.

2. RESULTAT FRUCTUEUX OU INFRUCTUEUX

Après ouverture des plis et enregistrement des offres sous forme d'un Procès-verbal, le maître d'ouvrage déclare la consultation :

Fructueuse, sous réserve de vérification des offres

Infructueuse, aucune n'offre ne pouvant à priori être retenue.

2-1. RESULTAT FRUCTUEUX ET ATTRIBUTION DU MARCHE

Dans le cas d'une Procédure Adaptée et tout en préservant l'égalité de traitement entre les candidats, le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de négocier avec les 5 premiers soumissionnaires maximum dont les offres sont déclarées acceptables par la maître d'ouvrage au regard des écarts de prix constaté entre les offres de l'ensemble des soumissionnaires. Si le nombre de soumissionnaires est inférieur à 3 et que le maître d'ouvrage estime ne pas pouvoir parvenir à l'attribution du marché avec les offres en sa possession, celui-ci peut déclarer la consultation infructueuse et consulter d'autres entreprises.

Le candidat retenu sera informé du choix de pouvoir adjudicateur de son intention de lui confier le marché dans un délai de 30 jours suivant la commission d'attribution.

Cependant le marché ne pourra être attribué au candidat dont l'offre a été retenue que si celui-ci produit dans les délais impartis, les pièces administratives suivantes :

Les attestations de responsabilité civile et décennale en cours de validité

Un extrait K-bis datant de moins de 3 mois ou une copie de l'inscription au Registre des métiers

Une attestation de régularité vis-à-vis du centre des impôts valable pour la dernière année écoulée

Des attestations de régularité vis-à-vis de l'URSAFF, des congés payés, Assédic

2-2. RESULTAT INFRUCTUEUX ET ATTRIBUTION OU NON DU MARCHE

Si le maître d'ouvrage considère le résultat de la consultation incompatible avec toute tentative de négociation, il pourra :

Lancer une nouvelle consultation

Abandonner provisoirement son programme.

Les candidats pour lesquels l'offre n'aura pas été retenue seront informés par lettre simple ou par mail dans le même délai. S'ils en font la demande par écrit le pouvoir adjudicateur pourra justifier des critères pour lesquels ils n'ont pas été retenus.

3. CLAUSE DE SAUVEGARDE

Le maître d'ouvrage se donne le droit de ne pas donner suite à la présente consultation. Cette disposition vaut quand bien même un soumissionnaire aurait avisé que son offre était retenue et même si la mise au point de cette offre a pu nécessiter pour ce dernier des études complémentaires.

Cette décision ne donnera droit à aucune indemnité et le soumissionnaire ne pourra présenter de réclamation sur ce fait.

V. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leurs seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir en temps utile une demande écrite ou par mail à :

CONTACT :	Monsieur Nicolas ANDRE
ADRESSE :	SOLIHA PROVENCE L'Aqueduc 10 rue Marc Donadille 13013 MARSEILLE
MAIL :	atelier.moe@solihha.fr
TEL :	04 91 11 63 10

Une réponse sera adressée au plus tard 7 jours avant la date limite de réception des offres à tous les candidats ayant retiré le dossier.

Une visite pourra être organisée sur demande

L'entreprise devra contacter au préalable Monsieur Nicolas ANDRE par mail n.andre@solihha.fr pour permettre l'organisation de la visite.

Fait à Marseille, le 26 avril 2024

Le pouvoir adjudicateur